

Workshop

Developing and Managing Successful Language Projects

organizat în cadrul proiectului NELLIP - Rețea de inițiative distinse cu certificatul European Language Label (519129-LLP-1-2011-1-IT-KA2-KA2N)

Listă de verificare a calității unui proiect din domeniul predării și învățării limbilor străine

Lista de verificare de mai jos poate fi folosită pentru a verifica calitatea unui proiect în desfășurare.

1 Beneficiarii proiectului

- Grupurile țintă sunt clare și bine definite
- Nevoile de învățare ale grupurilor țintă au fost clar identificate și evaluate
- S-au stabilit metode adecvate pentru motivarea și implicarea grupurilor țintă.

2 Obiectivele și rezultatele proiectului

- Obiectivele proiectului sunt bine definite și explicate în mod clar
- Proiectul contribuie la creșterea capacității de comunicare și a deprinderilor de învățare a limbii străine
- Rezultatele proiectului și impactul anticipat pot fi atinse, sunt utile și se pot măsura.

3 Planificarea proiectului

- Activitățile planificate sunt bine structurate și există resurse adecvate pentru implementare
- Instituția dispune de resursele umane și financiare necesare pentru derularea proiectului
- Planul de monitorizare și evaluare a progresului este eficient
- A fost întocmit un plan pentru evaluarea calității rezultatelor proiectului
- Există un plan clar de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului
- Au fost identificați principalii factori interesați și aceștia au fost sau pot fi contactați
- Instituția are contact direct cu grupul(grupurile) țintă și dispune de expertiza necesară pentru a lucra cu el(ele)
- Există criterii, standarde și indicatori pentru managementul proiectului, dezvoltarea proiectului și rezultatele proiectului.

4 Managementul și implementarea proiectului

- La începutul proiectului a fost elaborat un plan de management. Acesta include:
 - Un plan de lucru cu termene realiste pentru toate activitățile proiectului
 - Un buget detaliat pentru fiecare dintre activitățile proiectului

- Alocarea de responsabilități clare pentru fiecare partener și/sau membru în echipă
 - Mecanisme pentru colaborarea eficientă în cadrul parteneriatului și o comunicare eficientă între parteneri
 - Un sistem de raportare adecvat și un sistem de partajare a documentelor interne disponibil tuturor partenerilor
 - Mecanisme de management al timpului și de rezolvare a problemelor
- Există proceduri de asigurare a calității activităților și rezultatelor proiectului. Acestea includ:
- Realizarea unei evaluări a nevoilor grupurilor țintă
 - Alegerea unei metodologii adecvate nevoilor concrete de învățare ale cursanților
 - Asigurarea coerenței dintre obiectivele proiectului pe de o parte și activitățile și rezultatele planificate pe de altă parte
 - Stabilirea criteriilor de calitate pentru produsele/rezultatele proiectului
 - Implicarea grupurilor țintă în toate etapele și obținerea de feedback din partea acestora
 - Testarea tuturor produselor proiectului și îmbunătățirea lor ulterioară
- Există mecanisme de management al timpului pentru:
- Monitorizarea atingerii obiectivelor pe termen scurt și pe termen mai lung
 - Identificarea abaterilor de la planul de lucru și de la obiectivele proiectului și corectarea acestora după cum este necesar
- Partenerii în proiect folosesc aceleași metode și formulare de raportare pentru a întocmi rapoarte cu privire activitățile proiectului desfășurate în contexte diferite, incluzând:
- Costurile suportate
 - Activitățile de diseminare
 - Reacțiile participanților și factorilor interesați.
- Se fac recomandări de către evaluatorii interni și externi și, dacă este cazul, se operează schimbări
- Se dă feedback la rapoartele partenerilor
- Există un plan clar de diseminare pe durata proiectului și după încetarea acestuia. Planul de diseminare:
- Crează maximum de conștientizare cu privire la proiect și la obiectivele acestuia
 - Este adaptat la obiectivele proiectului și la grupurile țintă
 - Este rezonabil din punct de vedere al resurselor financiare necesare.